



КЫРГЫЗСКО-ГЕРМАНСКИЙ
ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ
ИНФОРМАТИКИ

Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Кыргызско-Германский институт прикладной информатики КГИПИ

Программа педагогической практики



ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Образовательная программа:

Инженерия системного программирования проектов

Предпринимательство в сфере информационных технологий

Компьютерные науки и менеджмент

Направление подготовки: Информатика

Бишкек 2023

1. Общие положения

Педагогическая практика относится к циклу «Практика» и является обязательной частью основной образовательной программы подготовки магистров по направлению «Информатика».

Аттестация по итогам педагогической практики заключается в защите, составленного обучающимся отчета по практике.

2. Цель и задачи педагогической практики

Педагогическая практика проводится в целях подготовки магистрантов к следующим видам деятельности:

- реализация профессиональных образовательных программ и учебных планов на уровне, отвечающем принятым образовательным стандартам высшего профессионального образования;
- проектирование, разработка и проведение типовых мероприятий, связанных с преподаванием;
- создание творческой атмосферы образовательного процесса;
- выявление взаимосвязей научно-исследовательского и учебного процессов в высшей школе;
- использование собственной научной работы в качестве средства образовательного процесса;
- воспитание гражданственности, развитие творческого мышления, системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности студента.

Основными задачами педагогической практики магистрантов являются:

- закрепление знаний, навыков и личностных компетенций, полученных магистрантами в процессе обучения;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности магистрантов.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

№ п/п	Планируемые результаты практики
1.	Преподавать технические дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне в средних, средне-профессиональных, высших учебных заведениях, учреждениях дополнительного профессионального образования
2.	Разрабатывать учебно-методические материалы по изучению технических дисциплин

4. Место педагогической практики в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является частью завершающего этапа обучения и проводится в КГИПИ на 3 семестре 2 курса. Общая продолжительность ее составляет 2 недели. Объем практики – 2 кредита, 60 часов. Календарные сроки устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса.

5. Структура и содержание педагогической практики

Педагогическая практика включает в себя проведение следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;

- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;

- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;

- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;

- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);

- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы Института.

Конкретное содержание педагогической практики планируется научным руководителем студента-магистранта, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в отчете магистранта по педагогической практике.

При этом магистрант должен выполнить 3 вида работ:

1. Организационная работа предполагает:

- а) знакомство со структурой Института;
- б) знакомство с должностными обязанностями и правами преподавателей вуза, правилами внутреннего распорядка вуза, документами, регламентирующими учебный процесс;
- в) изучение образовательной программы и учебных планов, принципов их составления;
- г) решение с руководителем практики организационных вопросов по его реализации;
- д) организацию и проведение занятий и других мероприятий, соответствующих учебному плану;
- е) написание отчетных документов по педагогической практике.

2. Методическая работа включает:

- а) изучение утвержденных учебных материалов, методической литературы по дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров;
- б) подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий;
- в) самостоятельную разработку курса по одной дисциплине;
- г) разработку на основе курса лекционных, семинарских и практических занятий для работы со студентами в объеме, определяемом руководителем практики, составление соответствующих планов занятий;
- д) подготовку учебно-методических материалов для проведения занятий.

3. Учебная работа предполагает:

- а) посещение практикантом занятий преподавателей Института, осуществление их анализа;
- б) посещение занятий своих сокурсников с последующим анализом и предложениями;
- в) проведение лекционных и семинарских (практических, лабораторных) занятий по определенной дисциплине;
- г) самоанализ проведенных занятий.

6. Отчетность по педагогической практике

После прохождения педагогической практики магистранты представляют руководителю практики отчет в течение 3 дней после официальной даты ее окончания (Приложение 1). Объем отчета должен составлять не менее 10 страниц. Текст документа должен быть распечатан на одной стороне стандартного листа формата А4, шрифт – Times

New Roman, кегль №14, интервал - 1,5; поля страницы левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее 2,5 см, выравнивание текста по ширине, абзацный отступ 1,25 см. Нумерация страниц - сквозная, в нижней части листа, правый угол. На титульном листе номер страницы не проставляется. Размер шрифта для нумерации - 9, Times New Roman, интервал 1.

Отчет должен включать в себя следующие разделы:

- 1) Титульный лист;
- 2) Введение, где указываются цели и задачи практики, база проведения практики, группы студентов, где магистрантом проводились занятия;
- 3) Описание всех проведенных мероприятий;
- 4) Характеристика проведенных занятий;
- 5) Использование образовательных технологий, приемов, активных методов обучения, авторских методических разработок;
- 6) Проблемы, возникшие в ходе практики и ход их решения;
- 7) Анализ данных промежуточной оценки знаний студентов по разобранным темам;
- 8) Ошибки, допущенные при проведении занятий, и возможные пути их предотвращения в будущем;
- 9) Анализ проявления профессионально-важных качеств и компетенций преподавателя в ходе выполнения занятий, планируемые шаги по развитию профессионализма и повышению педагогической квалификации.

Отчет должен заканчиваться выводами, которые должны включать мнение практиканта о степени успешности проведенных занятий, общую оценку результатов практики и впечатления о ней, суждения о наличии или отсутствии интереса к педагогической деятельности, желании и намерении осуществлять её в дальнейшем.

К отчету в обязательном порядке прилагаются специально разработанные к занятиям практикантом методические материалы (разработанный силлабус по дисциплине, планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведенных занятий, мультимедийные презентации, методические разработки и т.д.).

7. Аттестация по итогам педагогической практики

Оформленный в соответствии с установленными требованиями отчет магистранта по педагогической практике рассматривается руководителем практики.

При оценке работы магистранта в период практики руководитель практики должен проанализировать следующее:

- ответственность магистранта в ходе практики и при подготовке отчетных документов;
- качество подготовки и проведения занятий;
- самостоятельность в подготовке занятий, методических материалов, авторских разработок;
- заинтересованность в результатах педагогической деятельности;
- проявленная активность в научно-исследовательской работе;
- отношение к студентам, готовность к взаимодействию с ними;
- адекватность самоанализа магистранта, объективность его выводов в оценке собственной деятельности.

Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Института как имеющие академическую задолженность. В случае невыполнения магистрантом программы практики по уважительным причинам решением руководителя магистрантской программы определяется индивидуальная программа ее прохождения.

8. Материально-техническое обеспечение педагогической практики

Для обучения магистрантов имеются необходимые для занятий лекционные аудитории, помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью), ноутбуки, проекторы для проведения занятий, компьютеры с доступом в Интернет, доступ к справочным системам; учебники, учебно-методические издания, научные труды и периодические издания, нормативно-правовые акты, локальные нормативные акты Института. Для прохождения практики и подготовки полноценного отчета магистрант обеспечивается доступом к электронным базам данных (ресурсы удаленного доступа библиотеки).

Приложение 1.

ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

1. Магистрант _____

2. Место прохождения педагогической практики _____

3. Руководитель практики _____

4. Названия учебных дисциплин, по которым проводились занятия

5. Прделанная работа _____

6. Самооценка по проделанной работе (трудности, соответствие ожиданиям, успехи) _____

7 Предложения по проведению
практики _____

Подпись руководителя практики _____

Подпись магистранта _____