



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ №1

Образовательная программа: Программные технологии
Веб-информатика

Направление подготовки: Информатика

Бишкек 2023

1. Цель производственной практики №1

Производственная практика № 1 проводится в целях получения профессиональных навыков и опыта профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

№ п/п	Планируемые результаты практики
1.	Организация обработки больших данных
2.	Обеспечение хранения больших данных
3.	Использование программных средств обработки данных
4.	Сбор, систематизация, выявление взаимосвязей и документирование требований к компьютерному программному обеспечению
5.	Оценка времени и трудоемкости реализации требований к компьютерному программному обеспечению
6.	Согласование требований к компьютерному программному обеспечению с заинтересованными сторонами
7.	Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач

3. Место производственной практики №1 в структуре образовательной программы

Производственная практика № 1 является частью завершающего этапа обучения и проводится перед производственной практикой №2.

4. Форма проведения производственной практики № 1

Производственная практика № 1 проводится непрерывно после завершения теоретического обучения, путем выделения 7 недель в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

Объем практики – 10 кредитов.

5. Место проведения производственной практики №1

Производственная практика № 1 проводится в КГИПИ, органах государственной и муниципальной власти, финансовых учреждениях, IT компаниях.

6. Структура и содержание производственной практики № 1

№	Разделы практики	Виды производственной работы	Трудоемкость в часах	Форма текущего контроля
1.	Организационные вопросы оформления на месте практики, установочная лекция, инструктаж по охране труда и технике безопасности, распределение по рабочим местам	Изучение инструкции по охране труда, технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря; Изучение правил внутреннего распорядка; Изучение правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе с вычислительной техникой.	9	собеседование
2.	Знакомство со структурой и характером деятельности организации, ознакомление с техническими средствами выделенного рабочего места, инструктаж по технике безопасности, производственный инструктаж	Ознакомление с техническими средствами, подготовка к собеседованию по технике безопасности	9	собеседование

3.	Проведение анализа массивов информации	Определение критериев данных для поиска и извлечения данных, типы и структуру обрабатываемых данных; Создание SQL запросов к большим данным по запрашиваемой информации; Создание базы данных и хранилище данных, использование функциональных возможностей СУБД; Использование методов быстрого поиска и обработки данных, моделей и способов решения задачи анализа данных.	45	Промежуточный отчет
4.	Анализ возможностей реализации требований к компьютерному программному обеспечению	Сбор и систематизация требований к компьютерному программному обеспечению; Выявление взаимосвязи и документирование требования к компьютерному программному обеспечению; Анализ исполнения требований к компьютерному программному обеспечению; Выработка вариантов реализации требований к компьютерному программному обеспечению; Оценка и обоснование рекомендуемых решений по реализации требований к компьютерному программному обеспечению.	45	Промежуточный отчет
5.	Выполнение индивидуального задания на практику	Определяет руководитель от профильной организации	135	Промежуточный отчет
6.	Выполнение задания по ВКР, его детализация	Обзор литературы по теме ВКР; Анализ международной практики; Анализ отечественной практики.	35	собеседование
7.	Оформление отчета по практике	Самостоятельная работа	20	Отчет по практике
8.	Защита отчета по практике		2	Экзамен по практике

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время проведения производственной практики используются следующие технологии:

- Технология проблемного обучения,
- Метод проектов – система обучения, при которой студенты приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических заданий-проектов. Применение метода проектов в обучении невозможно без привлечения исследовательских методов, таких как: определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижение гипотезы их решения, обсуждение методов исследования. При этом используются разнообразные технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

8. Формы отчетности по практике:

Текущий контроль – не менее 1 раза в неделю, устный отчет у руководителя практики. Руководитель практики проверяет работу студента и делает соответствующие отметки в дневнике на практику.

Индивидуальное задание по ВКР. С целью упорядочения работы студента-практиканта над ВКР, развития творческой инициативы и оказания конкретной помощи, каждому

студенту должно выдаваться индивидуальное задание. Индивидуальное задание составляет руководитель ВКР и согласовывает его с руководителем производственной практики от института.

Составление отчета по практике и его публикация защита в институте. Студент должен предоставить по итогам практики отчет по практике, оформленный в соответствии с правилами оформления отчетов в электронном виде и на бумажном носителе.

Отчет о прохождении практики (Приложение 1) должен включать:

Содержание

Введение (цели и задачи практики)

1. Характеристика предприятия

2. Должностные обязанности

3. Дневник (Приложение 2)

4. Отзыв руководителя от профильной организации (Приложение 3)

5. Индивидуальное задание от руководителя профильной организации (Приложение 4)

6. Индивидуальное задание по ВКР: обзор литературы и анализ существующей между-

народной и отечественной практики по теме ВКР

Заключение

Список используемых источников.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил

формирования научных работ (ГОСТ 7.32.)

Основные критерии оценки практики:

• Оценка руководителя практики от профильной организации;

• Качество выполнения отчета о практике;

• Устные ответы студента при защите отчета.

Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку

студента.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной прак-

тики

а) основная литература:

• Основная образовательная программа высшего профессионального образования

Кыргызско-Германского института прикладной информатики [Электронный ре-

сурс]. Режим доступа <https://ina.kg/application/graduates#r1>

• E Library и Google Scholar

• ГОСТ 7.32-2017 СИВИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и

правила оформления. Применяется с 01.07.2018. Заменяет ГОСТ 7.32-2001

[http://www.tsu.ru/upload/medialibrary/235/gost_7.32_2017.pdf]

б) дополнительная литература: из основного учебного дисциплины переквали-

затов соответствующего раздела производственной практики.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы по рекомендации руководителя ВКР

с учетом индивидуального задания.

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

• Персональные компьютеры с подключением их к системе телекоммуникаций (элек-

тронная почта, Интернет);

• Аппаратурное и программное обеспечение для написания программного кода и научно-

исследовательской работы студента в рамках практики.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКО-ГЕРМАНСКОГО ИНСТИТУТА ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ**

ОТЧЕТ

о производственной практике №1

Место прохождения практики: Полное наименование организации, отдел

Выполнил(а):
Ф.И.О., группа

Руководитель практики:
Ф.И.О., должность

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКО-ГЕРМАНСКОГО ИНСТИТУТА ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ**

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

за период с _____ по _____

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Группа _____

Образовательная программа _____

Направление подготовки (специальность) _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики от профильной организации _____

Руководитель практики от КГИПИ _____

Индивидуальное задание
выполнено полностью

(подпись руководителя практики
от КГИПИ)

_____ дата

Бишкек 20 _____

Дата день xx.xx.xx	Наименование структурного подразделения организации	Краткое со- держание ра- боты	Возникшие вопросы	Достигнутые результаты	Отметка о выполнении *
1 день					
..					
2 день					
..					
3 день					
..					
...
..					
22 день					
..					

* Подпись руководителя практики

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКО-ГЕРМАНСКОГО ИНСТИТУТА ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ**

О Т З Ы В

РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ №1

Обучающийся _____
(Фамилия, И.О.)

Группа _____

Образовательная программа _____

Направление подготовки (специальность) _____

Место прохождения практики _____

Должность практиканта _____

Тема индивидуального задания _____

проходил (а) практику с « _____ » _____ 20 ____ года по « _____ » _____ 20 ____ года.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка проведен в установленном порядке.

Оценка достигнутых результатов

№ п/п	Планируемые результаты обучения (показатели)	Оценка			
1.	Организация обработки больших данных				
2.	Обеспечение хранения больших данных				
3.	Использование программных средств обработки данных				
4.	Сбор, систематизация, выявление взаимосвязей и документирование требований к компьютерному программному обеспечению				
5.	Оценка времени и трудоемкости реализации требований к компьютерному программному обеспечению				
6.	Согласование требований к компьютерному программному обеспечению с заинтересованными сторонами				
7.	Оценка и согласование сроков выполнения поставленных задач				
Итоговая оценка					

Критерии оценки личностных компетенций практиканта: (отметьте, пожалуйста, баллы)

Критерии	0	1	2	3	4	5	6
Активность							
Самостоятельность							
Работа в команде							
Ответственность							
Профессиональные навыки							

Где 0-очень плохо, 6-отлично

Отмеченные достоинства: _____

Отмеченные недостатки: _____

Заключение: _____

Руководитель практики _____

М.П. _____

_____ (должность, название организации)

_____ (подпись)

_____ (ФИО полностью)

« _____ » _____ 20 _____

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
КЫРГЫЗСКО-ГЕРМАНСКОГО ИНСТИТУТА ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ*
на производственную практику № 1

Обучающийся _____ (Ф. И. О.) _____ Группа № _____

Руководитель _____ (Ф. И. О., место работы, должность)

Тема задания: _____

Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики: _____

Должность практиканта: _____

1. Виды работ и требования к их выполнению:

2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:

