



КЫРГЫЗСКО-ГЕРМАНСКИЙ
ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ
ИНФОРМАТИКИ

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Кыргызско-Германский Институт Прикладной Информатики
КГИПИ

Положение о проектной, научно-исследовательской
деятельности студентов КГИПИ

СОГЛАСОВАН

Решение Ученого совета КГИПИ

от «29» 04 2020 г.

№ 3



**Положение
о проектной, научно-исследовательской деятельности
студентов Кыргызско-Германского института прикладной
информатики (КГИПИ)**

Бишкек 2020

Оглавление

	Используемые определения и сокращения	3
1.	Введение. Общие положения	3
2.	Организация научно-исследовательской деятельности	4
2.1.	Общие положения	4
2.2.	Организационные формы	4
2.3.	Основные участники и их задачи	5
2.4.	Оценивание результатов научно-исследовательской деятельности	6
2.5.	Зачет результатов, полученных студентом при выполнении других видов деятельности	6
3.	Организация проектной деятельности	6
3.1.	Общие положения	6
3.2.	Организационные формы	7
3.3.	Выбор и предложение проектов	8
3.4.	Основные участники и их задачи	8
3.5.	Оценивание результатов проектной деятельности	11
3.6.	Обязательная документация при организации проектной деятельности	11
	Приложение	

Используемые определения и сокращения

КГИПИ, Институт – Кыргызско-Германский институт прикладной информатики

ОП – образовательная программа высшего образования

ППС – профессорско-преподавательский состав

НУЛ – научно-учебная лаборатория

ПУГ – проектно-учебная группа

ПУЛ – проектно-учебная лаборатория

ИУП – индивидуальный учебный план студента

НИС – научно-исследовательский семинар

1. Введение. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения научно-исследовательской, проектной деятельности студентов ОП, реализуемых в КГИПИ на основании экспериментального учебного плана – программ магистратуры.

1.2. Научно-исследовательская, проектная деятельность студентов и практики являются неотъемлемой частью ОП в КГИПИ; их организация направлена на создание условий, при которых студенты смогут применять на практике полученные ими знания, развивать профессиональные навыки и личностные компетенции, предусмотренные ОП, в ситуациях практической деятельности.

1.3. Научно-исследовательская, проектная деятельность обучающихся и практики могут быть организованы в смежных формах (например, практико-ориентированный проект, исследовательский проект, прохождение практики в виде участия в работе проектной группы или научной лаборатории и т.д.). Отнесение конкретной формы деятельности обучающихся к научно-исследовательской, проектной деятельности или к практике осуществляется на основании приоритетных целей и задач, которые достигаются студентами, и совокупности определенных формальных требований и условий:

1.3.1. Научно-исследовательская деятельность студентов организуется в целях развития исследовательских компетенций, закрепленных в ОП КГИПИ. Основная цель, которую достигает студент в ходе научно-исследовательской деятельности, – приобретение/получение нового знания о явлениях, объектах и процессах; основной способ – выдвижение и проверка научных и исследовательских гипотез; основные методы, используемые студентами, – методы научного познания. Научно-исследовательская деятельность студентов имеет атрибутику научной работы, основные формы представления ее результатов – проект, статья, доклад, диссертация и др. жанры научных произведений. Степень самостоятельности студента в выполнении научно-исследовательской работы и ее доля в ОП возрастают по мере освоения ОП и при переходе на другой уровень высшего образования;

1.3.2. Проектная деятельность студентов организуется в целях развития профессиональных и проектных компетенций, закрепленных в ОП. Проект – это специально организованная, мотивированная самостоятельная деятельность студентов, имеющая основной целью решение определенной практически или теоретически значимой проблемы, оформленное в виде конечного продукта, который можно увидеть, осмыслить, применить в реальной практической деятельности. Основной образовательный результат, который получает студент в ходе проектной деятельности, – это приобретение, закрепление или развитие практически значимых навыков и личностных компетенций, необходимых в выбранной профессиональной деятельности, и опыт самоорганизации. Проект имеет четко поставленные задачи, критерии достижения результата и ограниченные сроки выполнения; основные способы деятельности – разработка, отбор и реализация проектных решений; основные методы – методы управления проектами. Основные требования к результату проектной деятельности (продукту): соответствие заданным параметрам, отторжимость от

создателя (создателей), практическая значимость/применимость. Степень практической значимости проектной деятельности и самостоятельности студентов в реализации проектов возрастает вместе с уровнем образования.

2. Организация научно-исследовательской деятельности

2.1. Общие положения

2.1.1. Исследовательская (научно-исследовательская) деятельность студентов – особый тип учебной деятельности, направленный на развитие исследовательских и аналитических компетенций студентов, критического и теоретического мышления, навыков работы с информацией, академического письма.

2.1.2. Студенты КГИПИ участвуют в научно-исследовательской деятельности, начиная с первого курса обучения. Научно-исследовательская деятельность студентов может быть специально организованной в рамках ОП в учебных целях и/или предполагать их участие в научно-исследовательской деятельности КГИПИ.

2.1.3. Научно-исследовательская деятельность студентов предполагает получение научно значимых результатов, оформленных в академически признанных жанрах, таких как статьи, научные работы (в т.ч. в виде проектов, магистерской диссертации), аналитические обзоры, отчеты о научно-исследовательской работе и т.п.

2.2. Организационные формы

2.2.1. Основными формами организации исследовательской (научно-исследовательской) деятельности студентов в КГИПИ является участие в работе исследовательских (научно-исследовательских, проектно-исследовательских) семинаров, написание проектов, магистерской диссертации, а также участие в научных мероприятиях (семинарах, конференциях, конкурсах и т.д.). Обязательность отдельных организационных форм исследовательской (научно-исследовательской) деятельности для студента определяется концепцией и учебным планом его ОП.

2.2.2. Особой формой организации научно-исследовательской деятельности является участие студентов в работе научно-учебных лабораторий, иных научных подразделений Института; основной особенностью такой формы является вовлечение студентов в научную деятельность через возможность применения полученных в Институте навыков и личностных компетенций в работе над реализацией научных проектов.

2.2.3. Поддерживающей и обучающей формой для научно-исследовательской работы студентов является НИС.

С точки зрения содержания НИС могут быть организованы по следующим основаниям:

- тематические (такой НИС посвящен отдельным актуальным темам исследований в определенной области, объединяет студентов и НПП, работающих в этой тематике);

- методические (такой НИС посвящен общим методам научно-исследовательской работы – например, качественным и количественным методам исследования, методам и инструментам работы с информацией, методам оформления полученных результатов и т.п.);

- структурные (такой НИС строится согласно логике этапов научно-исследовательской работы: разработка темы/проблемы, обзор литературы, построение и проверка гипотез и т.п.; студенты получают навыки применения различных инструментов и методик для каждого из этапов);

- проектные (такой НИС сопровождает реализацию конкретного научно-исследовательского проекта, объединяет студентов и НПП – участников этого проекта);

- смешанные (объединяют все или часть вышеназванных оснований).

С организационной точки зрения НИС может быть построен «горизонтально» (включает студентов одного курса, уровня образования), «вертикально» (включает

студентов разных курсов и /или разных уровней образования).

2.3. Основные участники и их задачи

2.3.1. Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) осуществляется под руководством преподавателей. Научное руководство регулируется соответствующими локальными нормативными актами КГИПИ.

2.3.2. Руководство НИРС могут осуществлять один руководитель или коллектив руководителей.

2.3.3. Функции руководителя НИРС можно разделить на общие и специфические.

К **общим** функциям можно отнести следующие:

- разработка программы НИС, с возможным ее пересмотром/корректировкой в начале каждого учебного года, в том числе с учетом числа студентов, выбравших НИС, включая определение форм занятий и их содержательного наполнения, форм контроля и представления промежуточных результатов работы обучающихся в рамках НИС, порядка накопления оценки, проведения экзамена и, в случае необходимости, пересдач;

- презентация НИС для студентов ОП, в том числе устные выступления, подготовка письменных информационных материалов для размещения на интернет-странице (сайте) ОП;

- проведение всех или части занятий НИС.

- в случае привлечения к проведению НИС других преподавателей - согласование кандидатур преподавателей, форматов, содержания и объема их занятий, согласование графика (последовательности) проведения занятий с преподавателями, ведущими НИС;

- мониторинг проведения занятий, сбор и обобщение результатов текущего контроля;

- проведение промежуточного контроля по НИС, проставление оценок, в случае необходимости - организация и проведение пересдач.

К **специфическим** функциям можно отнести следующие:

- привлечение к выступлению на семинаре внешних участников: ученых, практиков бизнеса, консалтинга, государственного управления и т.д.

- консультации студентам НИС по вопросам выбора темы проекта, ВКР, научного руководителя.

- организация обсуждений ВКР студентов выпускных курсов, как обязательного элемента НИС на выпускных курсах.

2.3.4. К организации научно-исследовательской работы студентов могут привлекаться ППС различных структурных подразделений Института. Они могут выполнять следующие основные функции:

- соруководителя или консультанта в рамках подготовки проекта и выпускной квалификационной работы (права и обязанности регулируются локальными нормативными актами КГИПИ);

- преподавателя, ведущего мастер-классов и эксперта в ходе НИС (ответственность и задачи определяются программой НИС);

- консультанта по тематике научно-исследовательских интересов;

- рецензента (в устной или письменной форме) работ, выполненных студентами в ходе научно-исследовательской деятельности (включая проекты и выпускные квалификационные работы), в том числе в рамках процедур публичного представления результатов научно-исследовательской деятельности студентов;

- организатора и участника внеучебной научно-исследовательской деятельности студентов (например, в рамках подготовки к участию в конференциях и конкурсах, подготовки статей к публикации и т.д.);

- иные функции, определяемые руководителем структурного подразделения КГИПИ, в котором студент вовлечен в научную деятельность.

2.3.5. Студенты в рамках обязательной части исследовательской (научно-исследовательской деятельности могут:

- выбирать и/или инициативно предлагать темы для исследований в рамках подготовки проекта и выпускной квалификационной работы;
- просить о руководстве проектом и выпускной квалификационной работой, иными формами научно-исследовательской деятельности КГИПИ;
- участвовать в деятельности научно-учебных подразделений Института на условиях, предлагаемых этими подразделениями;
- участвовать в конференциях и конкурсах, предполагающих представление результатов научно-исследовательской деятельности;
- размещать выпускные квалификационные работы и аннотации к ним на корпоративном сайте (портале) КГИПИ с указанием авторства и даты публикации в соответствии с локальным нормативным актом КГИПИ, регулирующим размещение выпускных квалификационных работ на корпоративном сайте (портале) КГИПИ.

2.3.6. Студенты в рамках обязательной части научно-исследовательской деятельности обязаны:

- согласовать темы своих проектов и выпускных квалификационных работ в порядке и сроки, регламентируемые локальными нормативными актами Института;
- готовить проекты и выпускные квалификационные работы в соответствии с требованиями, установленными для ОП, на которых они обучаются;
- соблюдать правила и этические нормы научно-исследовательской деятельности.

2.4. Оценивание результатов научно-исследовательской деятельности

2.4.1. Оценивание результатов проектов и выпускных квалификационных работ студентов регламентируется соответствующими локальными нормативными актами КГИПИ.

2.4.2. Оценивание результатов исследовательской (научно-исследовательской) работы в рамках НИС регламентируется программой НИС.

2.5. Зачет результатов, полученных студентом при выполнении других видов деятельности

2.5.1. По согласованию с академическим руководителем ОП и в соответствии с ОП, студентам могут быть перезачтены в качестве отдельных обязательных результатов исследовательской (научно-исследовательской) деятельности другие результаты, полученные в следующих видах деятельности:

- выполнение исследовательских проектов;
- публикации, сделанные по итогам исследований, проведенных вне рамок ОП (при условии указания на аффилирование с КГИПИ).

3. Организация проектной деятельности

3.1. Общие положения

3.1.1. Проектная деятельность (проекты) – отдельный вид образовательной деятельности студентов в рамках ОП, за который начисляются кредиты, предполагающий собственные формы организации и контроля.

3.1.2. Каждый проект должен быть ограниченным во времени, иметь четкие критерии результата (заданные характеристики получаемого продукта), предполагать внешний или внутренний заказ (запрос) на получаемый результат.

3.1.3. Типы проектов, которые могут быть реализованы в рамках ОП КГИПИ, различаются в зависимости от целей, характера работы и полученных результатов, а также по способу организации.

С точки зрения *целей и результатов* различаются следующие типы проектов:

- **Исследовательский (научно-исследовательский)** – проект, основной целью которого является проведение исследования, предполагающего получение в качестве

результата научного или научно-прикладного продукта (статьи/публикации отчета, аналитического обзора или записки, заявки на научный грант, методического пособия и т.п.);

- **Практико-ориентированный (прикладной)** – проект, основной целью которого является решение прикладной задачи, чаще всего по запросу внешнего по отношению к КГИПИ заказчика; результатом такого проекта может быть разработанное и обоснованное проектное решение, бизнес-план или бизнес-кейс, изготовленный по заказу продукт и т.п.;

С точки зрения *способов организации* выделяются следующие типы проектов:

- **Индивидуальный** – проект, который может быть выполнен одним участником, предполагает индивидуальную работу;

- **Групповой** – проект, который выполняется командой участников, предполагает коллективный результат;

- **Краткосрочный** – проект, укладываемый в рамки одного семестра,

- **Долгосрочный** – проект, предполагающий длительное участие (свыше семестра),

- **Внешний** – проект, выполняемый по запросу внешних по отношению к Институту заказчиков,

- **Внутренний** – проект, выполняемый по заказу структурных подразделений Института.

3.1.4. Если проект предусматривает работу с персональными данными и информационными системами Института, имеющими ограничения по доступу, участие в них студентов разрешено только при условии подписания ими соглашения о конфиденциальности.

3.1.5. В случае, когда проект инициируется в рамках административного структурного подразделения Института, его инициатором должен выступать руководитель этого подразделения (или его заместитель), при этом не допускается, чтобы содержание проектной деятельности студентов совпадало с должностными обязанностями работников структурного подразделения.

3.2. Организационные формы

3.2.1. Проектная деятельность обучающихся может быть организована в течение учебного года как ограниченно по времени, так и распределённо, в зависимости от содержания выбранных студентами проектов.

3.2.2. Содержание и предпочтительные типы и формы проектной деятельности студентов определяются и закрепляются в ОП, а также в нормативно-методических документах ОП (это могут быть правила или порядок организации проектной деятельности, а также методические рекомендации или указания по организации проектной деятельности, разрабатываемые для отдельной ОП).

3.2.3. В учебном плане ОП может быть закреплена обязательная часть проектной деятельности, которую студент обязан выполнить по предложению и на условиях ОП, и вариативная часть, которая предполагает свободный выбор проектов (из числа одобренных академическим руководителем ОП проектных заявок) студентами. К вариативной части проектной деятельности могут быть отнесены до 100% кредитов, выделяемых в учебном плане ОП на проектную деятельность; к обязательной части проектной деятельности могут быть отнесены не более 95% таких кредитов. (Далее: обязательный проект – проект, отнесенный к обязательной части проектной деятельности; вариативный проект – проект, отнесенный к вариативной части проектной деятельности).

3.2.4. Проектный семинар (Скрам) является учебной формой организационной и образовательной поддержки проектной деятельности. Не относясь напрямую к формам реализации проектов, проектный семинар имеет целью сформировать у студентов проектные компетенции, навыки проектного взаимодействия и управления проектами. Содержанием проектного семинара могут быть методы и способы деятельности на

различных этапах выполнения проектов (в том числе методы постановки проблем, выработки проектных решений, оценки ресурсных потребностей и рисков выполнения проекта и т.п.). В ходе проектного семинара студенты могут совместно обсуждать ход индивидуальных и групповых проектов, получать консультации специалистов, участвовать в мастер-классах ведущих практиков, реализующих реальные бизнес-проекты, а также представлять промежуточные результаты проектов.

3.2.5. Особой формой организации проектной деятельности является участие студентов в Проектно-учебные группы (ПУГ), проектно-учебные лаборатории (ПУЛ) и иных структурных подразделениях Института, целью которых является вовлечение обучающихся в проектную деятельность через возможность применения полученных в Институте навыков и личностных компетенций в работе над реализацией проектов во всех возможных сферах практической деятельности.

3.3. Выбор и предложение проектов

3.3.1. Предложение и выбор проектов могут осуществляться с помощью инструментов организации проектной деятельности, предлагаемых ОП, включая сервисы в среде электронной поддержки образовательного процесса E-bilim.

3.3.2. Академическое руководство ОП устанавливает порядок и сроки выбора, сроки и особые условия согласования проектов обучающимися в соответствующих нормативно-методических документах, исходя из календарного графика и учебного плана ОП ВО, особенностей организации проектной деятельности, и целей и задач данной ОП.

3.3.1. Ответственность за выбор проектов на предусмотренное учебным планом всех лет обучения число кредитов несет студент. Менеджер ОП ведет учет и контроль выбранных обучающимися ОП проектов.

3.4. Основные участники и их задачи

3.4.1. Для участников организации проектной деятельности различают следующие основные функции:

– **Инициатор проекта** – человек (или группа лиц), который формирует проектную заявку, формулируя цели и условия участия в проекте; Инициатор проекта может являться работником Института или не быть им;

– **Заказчик** – человек, группа лиц или структура (в т.ч. подразделение Института), которые заинтересованы в результатах проекта; зачастую Заказчик формулирует критерии требуемого продукта (результата) и участвует в его оценке, а также может выделять ресурсы на реализацию проекта; Заказчик может выступать и как Инициатор проекта, но эти позиции не обязательно совпадают;

– **Руководитель проекта** – ответственное лицо, которое обеспечивает реализацию проекта, оценивание вклада участников проекта и оформление учебной документации в ходе и по итогам проекта; Руководитель проекта может быть работником Института или не быть им; студент не может руководить проектом. Руководитель проекта может выступать его Инициатором и/или Заказчиком;

– **Участник проекта** – человек, непосредственно участвующий в реализации проекта; Участниками проекта могут быть студенты, а также работники Института; при реализации внешних проектов по реальным заказам в качестве Участников могут выступать также внешние по отношению к Институту лица;

– **Организатор проектной деятельности** – ответственное лицо от Института, занимающееся координацией и организационным обеспечением проектной деятельности для студентов ОП; это может быть как выделенная должность, так и дополнительная нагрузка для работника Института; в случае, если Руководитель проекта не является сотрудником Института, организатор проектной деятельности отвечает за координацию взаимодействия студентов с Руководителем проекта и за своевременное оформление и предоставление учебной документации по проекту в учебной офис ОП.

- **Менеджер ОП** – работник/руководитель отдела сопровождения учебного процесса ОП, который осуществляет контроль выполнения требований к проектной деятельности отдельных обучающихся ОП (своевременное включение проектов в ИУП, наличие/отсутствие задолженностей по проектной деятельности, соответствие итогового числа зачетных единиц по проектной деятельности в ИУП студентов требованиям учебных планов ОП и т.д.).

3.4.2. Инициатор проекта предлагает проектную идею, оформляя ее в проектной заявке; Инициатором проекта может выступать студент или группа студентов, при условии, что их проектная заявка имеет Заказчика и согласована с потенциальным Руководителем проекта.

3.4.3. Инициатор проекта обязан оформить проектную заявку по правилам, установленным Институтом, в частности:

- описать заказ на проектное решение, указав востребованность результатов проекта;
- описать планируемые результаты (проектные – с точки зрения получения итогового продукта и образовательные – с точки зрения приобретаемых и развиваемых компетенций);
- понятно и однозначно описать суть работы, выполняемой участниками проекта;
- указать сроки и условия реализации проекта, а также – при необходимости – специальные требования к участникам;
- предложить форму представления итогового результата/продукта;
- указать способ и методы оценки результатов проекта и работы участников проекта, (в том числе оценку сформированности заявленных компетенций), для групповых проектов – с учетом индивидуального вклада каждого участника;
- указать руководителя проекта.

Инициатор проекта несет ответственность за правдивость и точность информации, указанной в проектной заявке.

Инициатор проекта в проектной заявке может указать специальные требования к участникам проекта, такие как обучение на конкретных образовательных программах, достижение определенного курса, обладание специальными знаниями, навыками и личностными компетенциями. При наличии специальных требований Инициатор проекта может установить и описать в проектной заявке входные испытания, на которых кандидаты могли бы подтвердить свое соответствие указанным требованиям. При отсутствии специальных требований в проектной заявке должен быть указан механизм отбора кандидатов, если их число превысит потребности в участниках проекта. Студенты, чья заявка на участие в проекте была отклонена, могут выбрать иной проект.

3.4.4. Заказчик проекта определяет проблему и желаемый результат проекта, а также основные значимые условия его выполнения (сроки, место исполнения, критерии качества итогового результата/продукта, при необходимости - условия финансирования, сферу применения полученных проектных результатов). Заказчик имеет право участвовать в определении способов и методов оценки проектной работы, в определении формы и в проведении публичного представления результатов проекта, а также оценивать полученный в результате проекта продукт с точки зрения соответствия заданным критериям качества. Заказчик обязан осуществлять необходимое организационное взаимодействие с участниками проекта (по согласованному графику или по запросу). При необходимости Заказчик совместно с руководителем проекта отвечает за оформление договорных отношений с участниками проекта.

3.4.5. Руководитель проекта отвечает за организацию и реализацию проекта; в его обязанности входит выполнение следующих функций:

- разработка и/или уточнение технического задания проекта (на основе запроса Заказчика, самостоятельно или совместно с участниками проекта); рекомендуемая структура технического задания проекта представлена в Приложении 1;
- разработка плана-графика проекта (совместно с участниками проекта);
- отбор кандидатов для участия в проекте;

- при необходимости - распределение обязанностей участников проекта;
- помощь в организации и реализации проекта по запросу участников, в том числе организация необходимого взаимодействия участников проекта с Заказчиком, помощь в привлечении к участию в проекте профильных специалистов и т.п.;
- организация публичного представления результатов проекта,
- оценка работы участников проекта (включая оценку их отчетов по проекту, по заранее определенным критериям),
- оформление учебной документации по проекту (оценочного листа и т.п.).

Руководитель проекта имеет право дополнительного набора и замены участников проекта, если какой-либо участник не может выполнить свои обязательства по проекту в силу объективных обстоятельств (болезнь и другие, не зависящие от студента обстоятельства), а также в случае недобросовестного исполнения каким-либо участником проекта своих обязанностей, которое ставит под угрозу исполнение проекта.

Руководитель проекта обязан по итогам проекта оформить оценочные листы на всех участников проекта – обучающихся и передать их менеджеру ОП. Оценочные листы могут быть переданы по корпоративной электронной почте. Рекомендуемая форма оценочного листа приведена в Приложении 2.

3.4.6. Участником проекта считается кандидат, подавший заявку на участие в проекте и утвержденный руководителем проекта (при необходимости – после входных испытаний). Участник проекта принимает на себя обязательства по выполнению проекта или его части (согласно распределению обязанностей) и несет ответственность за их качественное и своевременное исполнение.

3.4.7. Участник проекта имеет право принимать участие в разработке/уточнении технического задания проекта, уточнении плана-графика и основных этапов выполнения проекта, определении промежуточных результатов и процедур их контроля и оценки, уточнения критериев качества результата проекта (на основе заданных Заказчиком). Участник имеет право получать консультативную помощь и поддержку Руководителя проекта, а также делать запрос на консультации с Заказчиком и профильными специалистами в сфере проектной деятельности. Участник проекта имеет право участвовать в оценке собственного вклада и вклада других участников в достижение результата проекта. Участник проекта может получать вознаграждение за свою работу в проекте, согласно договорным отношениям (если они были оформлены).

3.4.8. Участник проекта обязан подготовить отчетные материалы о своей проектной работе; формат отчетных материалов регламентируется в зависимости от типа проекта и его содержания; рекомендованным форматом для исследовательских (научно-исследовательских) и практико-ориентированных (прикладных) долгосрочных проектов является отчет/дневник проекта. Отчетные материалы должны позволять оценить степень сформированности компетенций, заявленных для данного проекта в качестве планируемых результатов. Перечень и вид отчетных материалов для конкретного проекта определяет руководитель проекта и указывает их в проектной заявке и или техническом задании на выполнение проекта. Рекомендуемая структура отчета по проекту представлена в Приложении 4.

3.4.9. Участник проекта имеет право по согласованию с руководителем проекта отказаться от участия в проекте; в этом случае он подает заявление в ректорат, прикладывая согласие руководителя проекта на исключение его из проекта. Ректорат исключает указанный проект из индивидуального учебного плана студента.

3.4.10. Менеджер ОП обязан:

- в определенные академическим руководством ОП сроки собрать информацию о выборе проектов студентами ОП;
- вести учет проектов, выбранных студентами ОП;
- по итогам выполнения проектов на основании оценочных листов, полученных от Руководителей проектов, занести результаты обучающихся (кредиты и оценку) в E-bilim;

- проинформировать студентов и академического руководителя ОП о случаях недобора кредитов по проектной деятельности относительно рекомендованных в учебном плане и об образовавшихся академических задолженностях по проектной деятельности.

3.5. Оценка результатов проектной деятельности

3.5.1. Результаты участия студента в проекте оцениваются по 5-балльной шкале.

3.5.2. В результирующую оценку по проекту входит оценка уровня сформированности у студента заявленных в проектной заявке компетенций, а также может входить как оценка собственно результата/продукта, полученного в итоге выполнения проекта, так и оценка участия студента в проекте. Для групповых проектов дополнительной составляющей результирующей оценки может быть оценка командного взаимодействия/индивидуального вклада участника проекта. Каждая из составных частей результирующей оценки также приводится к пятибалльной шкале; результирующая оценка представляет собой взвешенную сумму составных частей. Формулу расчета результирующей оценки¹ по проекту определяет Руководитель проекта в техническом задании и указывает в оценочном листе.

3.5.3. Если результирующая оценка по проекту, который был включен студенту в ИУП, по которому студентом было подписано техническое задание, оценка составляет менее 2,6 баллов по 5-балльной шкале, то у студента образуется академическая задолженность, которая учитывается в рейтинговой системе оценки знаний студентов КГИПИ, а также при принятии решений по всем вопросам, где учитывается наличие у студента академической задолженности.

3.5.4. В силу характера проектной деятельности, предусматривающей выполнение конкретного задания к определенному времени, как правило, для ликвидации академической задолженности студенту необходимо выполнить другой проект.

3.5.5. В случае, если участник проекта заменяется или исключается из проектной группы до завершения проекта из-за нарушения условий выполнения работ, отсутствия промежуточных результатов, отказа от выполнения проекта без объективных причин, работа недобросовестного участника проекта оценивается как неудовлетворительная, кредиты за участие в проекте не начисляются; образуется академическая задолженность.

3.5.6. В диплом студента заносятся оценки за все выполненные им в ходе освоения ОП проекты, с указанием типа проектов и числа кредитов.

3.6. Обязательная документация при организации проектной деятельности

3.6.1. К обязательной документации в организации проектной деятельности относятся:

- проектная заявка (оформляется и размещается инициатором проекта),
- техническое задание (готовится по согласованию с Заказчиком Руководителем проекта, иногда – совместно с участниками проекта), включающее обязательной частью требования к форме результата/продукта проекта;
- отчетные материалы по проекту (готовятся каждым участником проекта).

¹ Формула описывается аналогично расчету результирующей оценки по дисциплине, с учетом изменения ее составных частей, см. подробнее Положение об организации промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости студентов.