

 КЫРГЫЗСКО-ГЕРМАНСКИЙ ИНСТИТУТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ INAI.KG	Министерство образования и науки Кыргызской Республики
	Кыргызско-Германский Институт Прикладной Информатики КГИПИ
	Антикоррупционная политика КГИПИ

СОГЛАСОВАНО

Решение Ученого совета КГИПИ

от «31» января 2025 г.

протокол № 5

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора КГИПИ

от «03» февраля 2025 г.

№ 01-11/5



**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
КЫРГЫЗСКО-ГЕРМАНСКОГО ИНСТИТУТА
ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ**

Бишкек 2025

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Кыргызско-Германского института прикладной информатики (далее – КГИПИ / Институт) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и перечня мероприятий, направленных на предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в КГИПИ, координацию деятельности работников и обучающихся Института по выполнению требований антикоррупционного законодательства.

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с требованиями закона Кыргызской Республики от 8 августа 2012 года № 153 «О противодействии коррупции» и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими противодействие коррупции.

1.3. Настоящая Антикоррупционная политика является локальным правовым актом КГИПИ, обязательным для всех работников и обучающихся Института.

1.4. Основными задачами при проведении Антикоррупционной политики являются:

- минимизация и нейтрализация рисков вовлечения руководства, работников и обучающихся Института в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Института, обучающихся, а также у третьих лиц, взаимодействующих с Институтом единообразного понимания политики неприятия любых форм и видов коррупционных проявлений в КГИПИ;
- разъяснение работникам Института, обучающимся, иным лицам, взаимодействующим с Институтом основных требований законодательства Кыргызской Республики о противодействии коррупции;
- определение порядка исполнения работниками Института антикоррупционных обязанностей, а также контроля за их исполнением и применения мер ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение;
- установление перечня реализуемых Институтом антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, направленных на предупреждение любых форм, и видов коррупционных проявлений;
- информирование о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

1.5. Используемые в настоящей Антикоррупционной политике понятия «коррупция», «противодействие коррупции», «конфликт интересов», «конфликт интересов педагогического работника», а также иные термины и определения, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики, применяются в том значении, которое закреплено в соответствующих нормативных правовых актах.

2. Основные принципы антикоррупционной политики Института

2.1. Антикоррупционная политика Института проводится в соответствии с установленными в статье 3 закона Кыргызской Республики «О противодействии коррупции» основными принципами противодействия коррупции.

2.2. Антикоррупционная политика Института также должна соответствовать следующим специальным принципам:

2.2.1. Принцип соответствия реализуемых антикоррупционных мер требованиям законодательства Кыргызской Республики о противодействии коррупции;

2.2.2. Принцип личного примера руководства Института в неприятии любых форм и видов коррупционных проявлений;

2.2.3. Принцип вовлеченности всех научно-педагогических и иных работников Института в реализацию антикоррупционных мероприятий, их необходимой информированности о реализуемых мерах и активного участия в формировании антикоррупционного сознания обучающихся;

2.2.4. Принцип соразмерности проводимых антикоррупционных мероприятий степени распространенности и угрозе коррупционных рисков в Университете;

2.2.5. Принцип эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, обеспечивающий достижение заявленных целей Антикоррупционной политики при минимально возможных затратах на реализацию антикоррупционных мер;

2.2.6. Принцип ответственности работников Института и обучающихся за неисполнение или ненадлежащее исполнение антикоррупционных обязанностей, ограничений и запретов;

2.2.7. Принцип постоянного мониторинга коррупционных рисков, порядка исполнения антикоррупционных мероприятий со стороны ответственных должностных лиц и институтов общественного самоуправления Института.

2.3. Требования настоящей Антикоррупционной политики являются обязательными для исполнения всеми работниками Института, за исключением специальных требований, возлагаемых на лиц, замещающих определенные должности, установленные законодательством Кыргызской Республики, а также обучающимися, их представителями, иными лицами, взаимодействующими с Институтом независимо от их отражения в соответствующих договорах и соглашениях.

3. Организационные и правовые основы Антикоррупционной политики Института

3.1. Ректор Института:

3.1.1. Организует разработку и принятие локальных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение антикоррупционных мероприятий в Институте;

3.1.2. Назначает должностных лиц, ответственных за осуществление антикоррупционной политики и ее отдельных направлений и мероприятий, определяет их компетенцию, утверждает планы работы и отчеты об их исполнении;

3.1.3. Координирует работу ответственных за проведение антикоррупционных мероприятий должностных лиц с органами государственной власти и органами местного самоуправления, иными государственными органами, а также институтами гражданского общества, участвующими в реализации антикоррупционной политики;

3.1.4. Назначает служебные проверки по фактам коррупционных правонарушений, совершенных работниками Института и обучающимися, а также по фактам коррупционных проявлений со стороны третьих лиц, взаимодействующих с Институтом, и принимает решения по результатам проведенных проверок;

3.1.5. Принимает решение об информировании правоохранительных органов о фактах коррупционных правонарушений, совершенных работниками Института и обучающимися, влекущими за собой уголовную или административную ответственность;

3.1.6. Принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов в деятельности проректора, главного бухгалтера, а также конфликта интересов педагогического работника образовательной организации;

3.1.7. Принимает иные меры, предусмотренные законодательством Кыргызской Республики о противодействии коррупции.

3.2. Проректор Института:

3.2.1. Организует исполнение отдельных антикоррупционных мероприятий структурными подразделениями, находящимися в его подчинении;

3.2.2. Организует проведение мониторинга исполнения подчиненными должностными лицами антикоррупционных обязанностей, запретов и ограничений;

3.2.3. Рассматривает отчеты о результатах внутренних контрольных мероприятий, проводимых в подчиненных ему структурных подразделениях, и готовит предложения по применению мер поощрения и дисциплинарного взыскания по итогам их рассмотрения, а также по повышению эффективности соответствующих антикоррупционных мероприятий;

3.2.4. Осуществляет рассмотрение обращений работников, обучающихся и иных лиц, взаимодействующих с Институтом о фактах коррупционных проявлений в деятельности подчиненных структурных подразделений и должностных лиц, в том числе по поручениям ректора Института;

3.2.5. Незамедлительно информирует ректора Института обо всех ставших ему известными случаях коррупционных проявлений в Институте, а также о возможности возникновения и (или) возникновении конфликта интересов при исполнении своих должностных обязанностей.

3.3. Должностное лицо, ответственное за проведение Антикоррупционной политики в Институте:

3.3.1. Организует работу по исполнению отдельных антикоррупционных мероприятий, участвует в разработке проектов локальных правовых актов по вопросам проведения антикоррупционной политики в Институте;

3.3.2. Организует разъяснительную работу среди работников Института по порядку исполнения антикоррупционных обязанностей, ограничений и запретов, привлекает при необходимости для ее проведения иных специалистов Института;

3.3.3. Участвует в координации работы по мониторингу коррупционных рисков, а также разработке мер по их своевременному выявлению и нейтрализации;

3.3.4. Ведет учет уведомлений должностных лиц Института о фактах обращения к ним с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения;

3.3.5. Ведет учет уведомлений должностных лиц Института о фактах получения подарков на протокольных мероприятиях;

3.3.6. Ведет учет уведомлений должностных лиц о возможности возникновения и (или) возникновении конфликта интересов, в том числе конфликта интересов педагогического работника и незамедлительно передает такие уведомления для рассмотрения ректору Института;

3.3.7. Участвует в проведении служебных расследований по коррупционным фактам проявлений в деятельности работников Института и обучающихся;

3.3.8. Оказывает содействие представителям правоохранительных органов, контрольно-надзорных органов в расследовании коррупционных и иных правонарушений, совершенных работниками Института, обучающимися или третьими лицами, взаимодействующими с Институтом;

3.3.9. Ежегодно, не позднее 31 января года, следующего за отчетным, составляет отчет о результатах реализации антикоррупционной политики в Институте с указанием следующих данных:

- перечень локальных правовых актов, регулирующих реализацию антикоррупционной политики в Институте;

- перечень направлений антикоррупционной политики, по которым проводились антикоррупционные мероприятия;

- общее количество проведенных антикоррупционных мероприятий и их результаты;

- результаты мониторинга коррупционных рисков, в том числе описание факторов, затрудняющих своевременное выявление коррупционных правонарушений;

- результаты мониторинга средств массовой информации о коррупционных проявлениях в Институте;

- статистические данные судебных и правоохранительных органов о совершении работниками Института и обучающимися, а также третьими лицами, взаимодействующими с Институтом коррупционных правонарушений;

- результаты исполнения работниками Института антикоррупционных обязанностей, ограничений и запретов;

- результаты служебных расследований, внутренних контрольных проверок, финансового аудита использования денежных средств, имущества, материально-технических средств в соответствии с их целевым назначением.

Отчет должностного лица, ответственного за проведение антикоррупционной политики направляется ректору Института и рассматривается на очередном заседании Ученого совета Института не позднее 1 марта соответствующего года;

3.3.10. Исполняет иные обязанности, возлагаемые законодательством Кыргызской Республики о противодействии коррупции на лиц, ответственных за проведение антикоррупционной политики в организациях.

3.4. В систему локальных правовых актов, регулирующих отношения по реализации настоящей Антикоррупционной политики, входят:

- Кодекс профессиональной этики сотрудников и студентов Кыргызско-Германского института прикладной информатики;
- Правила внутреннего трудового распорядка профессорско-преподавательского состава, студентов, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, рабочих и служащих (сотрудников) Кыргызско-Германского института прикладной информатики
- Периодически утверждаемый План проведения антикоррупционных мероприятий в Институте;
- иные локальные правовые акты, определяющие порядок исполнения работниками Института отдельных антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей.

4. Обязанности работников Института, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

4.1. На всех работников Института, независимо от занимаемой должности распространяются следующие требования:

4.1.1. Соблюдать положения Антикоррупционной политики Института;

4.1.2. Воздерживаться от совершения или участия в совершении коррупционных правонарушений при реализации должностных обязанностей;

4.1.3. Воздерживаться от совершения действий, которые могут быть восприняты обучающимися, работниками или третьими лицами, в том числе представителями государственных и муниципальных органов как предложение или обещание дать или получить взятку, коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, в том числе от имени Института, угроза злоупотребления должностными полномочиями в корыстных целях;

4.1.4. Воздерживаться от получения подарков, включая денежные средства, ценности, услуги независимо от их стоимости в связи с исполнением должностных или профессиональных обязанностей от обучающихся, их представителей, третьих лиц, взаимодействующих с Институтом в рамках заключаемых договоров и соглашений, за исключением подарков, получаемых ректором (лицом, исполняющим обязанности ректора), проректором, главным бухгалтером Института на протокольных мероприятиях в соответствии с установленным законодательством Кыргызской Республики порядком;

4.1.5. Воздерживаться от использования материально-технических средств Института в личных целях, включая использование транспортных средств и средств связи, выезжать в служебные командировки для решения личных дел, не связанных с интересами Института либо не с той целью, которая указана в служебном задании;

4.1.6. Незамедлительно информировать ректора Института, должностное лицо, ответственное за проведение антикоррупционной политики обо всех случаях обращения с целью склонения к совершению коррупционного правонарушения;

4.1.7. Не допускать проведение учебных и научных мероприятий, в том числе прием экзаменов, государственной итоговой аттестации, издание учебной и научной литературы, защиту диссертаций, приобретение материально-технических средств за счет средств обучающихся или их представителей, за исключением средств, перечисляемых на основании Договоров на обучение в соответствии с установленным законодательством порядком;

4.1.8. Принимать меры по недопущению и (или) урегулированию конфликта интересов, в том числе конфликта интересов педагогического работника, включая незамедлительное информирование ректора Института, должностного лица, ответственного за проведение антикоррупционной политики о возникновении личной заинтересованности при принятии решения или выполнении служебной (профессиональной) функции;

4.1.9. Воздерживаться от неправомерного вмешательства в результаты конкурсных и аукционных процедур, неправомерного воздействия в целях личной выгоды в результаты

аттестации, экзаменов, защиты дипломных работ, диссертаций, конкурсов на предоставление или получение грантов, именных стипендий, стажировок;

4.1.10. Воздерживаться от навязывания платных образовательных услуг, написания за счет средств обучающихся или их представителей курсовых проектов, дипломных работ, научно-исследовательских работ, диссертаций;

4.1.11. Соблюдать Кодекс профессиональной этики сотрудников и студентов Кыргызско-Германского института прикладной информатики, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции и иные акты.

5. Основные направления антикоррупционной деятельности в Институте

5.1 Перечень антикоррупционных мероприятий, проводимых в рамках Антикоррупционной политики, устанавливается ежегодно утверждаемым ректором Института планом мероприятий по противодействию коррупции.

5.2. План мероприятий по противодействию коррупции должен содержать указания на должностных лиц, ответственных за проведение конкретных мероприятий, сроки их проведения, а также цель проведения каждого конкретного мероприятия с ожидаемым к достижению результата. Обязательно включение в план просветительских мероприятий, направленных на информирование работников Института о требованиях законодательства о противодействии коррупции и на создание в коллективе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

5.3. Основными направлениями антикоррупционной деятельности в Институте являются:

- 5.3.1. Мероприятия по мониторингу, выявлению и нейтрализации коррупционных рисков;
- 5.3.2. Проведение проверок исполнения работниками Института антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей;
- 5.3.3. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде среди работников Института и обучающихся;
- 5.3.4. Взаимодействие с институтами гражданского общества по вопросам проведения антикоррупционной политики в Институте и повышения открытости в деятельности органов управления Института;
- 5.3.5. Проведение внутренних контрольных проверок использования финансовых и материально-технических средств Института.

5.4. О наличии возможности возникновения и (или) возникновении конфликта интересов у ректора, проректора может свидетельствовать:

- заключение договоров (соглашений) на поставку товара, выполнение работ или оказание услуг с физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами руководителями или учредителями которых являются лица, находящиеся в отношениях родства или свойства с руководителями Института;
- заключение договоров (соглашений) на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг с организациями, учредителями которых или руководителями которых являются руководители Института;
- выполнение иной оплачиваемой деятельности в организациях, являющихся контрагентами Института;
- получение или возможность получения иной неправомерной выгоды вопреки интересам Института.

5.5. О наличии возможности возникновения и (или) возникновении конфликта интересов педагогического работника может свидетельствовать:

- участие в конкурсных, аттестационных, экзаменационных комиссиях при оценке лиц, находящихся с работником в отношениях близкого родства или свойства;
- подготовка и принятие решений о зачислении, переводе, восстановлении обучающихся, получении именных стипендий, направлении на стажировку, предоставлении льгот по оплате обучения в отношении обучающихся, находящихся в отношениях близкого родства или свойства с работником, участвующим в их подготовке и принятии;

- предоставление индивидуальных платных услуг обучающимся, в том числе по выполнению любых видов и форм самостоятельных заданий, научно-исследовательских работ;
- продажа педагогическим работником обучающимся учебной и научной литературы в условиях последующего принятия у них экзаменов, иной оценки их учебной и научной деятельности;
- иные ситуации, при которых у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся.

5.7. Мероприятия по мониторингу, выявлению и нейтрализации коррупционных рисков призваны выявить управленческие процессы, действия и решения, при принятии и реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений (коррупционных рисков).

Основные коррупционные риски, связанные с взаимодействием с иными организациями и гражданами, а также взаимодействием между должностными лицами работниками Института возникают при следующих взаимоотношениях:

- 1) при предоставлении образовательных услуг;
- 2) при зачислении в образовательную организацию, проведении вступительных испытаний (экзаменов);
- 3) при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Института;
- 4) при исполнении контрактных обязательств, связанных с освоением финансовых средств;
- 5) при осуществлении управления и использования имущества Института.

В рамках вышеназванных направлений по поручению ректора Института проводится систематический мониторинг надлежащего исполнения должностными лицами своих служебных обязанностей, включая анализ заключаемых договоров (соглашений), актов приемки выполненных работ, опросы и анкетирование обучающихся и контрагентов, иные способы и формы сбора и анализа информации.

5.8. Проведение проверок исполнения работниками Института антикоррупционных ограничений, запретов и обязанностей проводится на основании поручения ректора Института при поступлении информации из государственных и муниципальных органов, средств массовой информации, обращений физических и юридических лиц. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

По результатам проведенной проверки должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции представляется доклад, в котором должны содержаться выводы о наличии или отсутствии оснований для обращения в комиссию по конфликту интересов, в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в правоохранительные органы, а также о наличии или отсутствии оснований для привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

На основании представленного доклада ректор Института принимает соответствующее решение.

5.9. Проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению и антикоррупционной пропаганде среди работников Института, обучающихся, иных лиц призвано разъяснять положения законодательства о противодействии коррупции, сформировать этические стандарты антикоррупционного поведения, снизить риски коррупционных проявлений, способствовать формированию стойкого неприятия любых видов и форм коррупционных практик.

В рамках данного направления могут проводиться следующие мероприятия:

- проведение специализированных консультаций по антикоррупционной тематике;
- проведение тематических семинаров, круглых столов;
- иные мероприятия.

5.10. Взаимодействие с институтами гражданского общества и повышение открытости деятельности органов управления Института направлено на создание условий для эффективного общественного контроля за целевым и эффективным использованием средств, имущества, стандартов предоставления образовательных услуг, эффективностью и результативностью научно-исследовательской деятельности Института.

В рамках данного направления могут проводиться следующие мероприятия:

- размещение на официальном сайте Института в сети Интернет документов (приказов) о результатах вступительных испытаний, приемных экзаменов, аттестаций, иных видов и форм конкурсных процедур;
- совершенствование деятельности институтов студенческого самоуправления, совещательных и консультативных органов при органах управления Института, их организационное, материально-техническое и информационное обеспечение;
- анкетирование обучающихся о качестве образовательных и доступности услуг, в том числе с целью получения общественной оценки применяемых методик и стандартов образовательных услуг, общественной оценки научно-педагогических работников;
- предоставление возможности любому обучающемуся, а также иному лицу обратиться на (горячую линию) руководителей Института на официальном сайте в сети Интернет за получением разъяснений о порядке реализации своих прав и обязанностей, за защитой нарушенных прав и законных интересов;
- совершенствование процедур и стандартов раскрытия информации о результатах научно-исследовательских работ, подготовленных и защищенных диссертациях, об основаниях получения грантов, премий, иных источников инвестиционных средств развития научных исследований.

5.11. Проведение внутренних контрольных проверок использования финансовых и материально-технических средств Института, а также соблюдения требований законодательства о закупках товаров, работ и услуг проводится уполномоченными должностными лицами или специализированными аудиторскими организациями в установленном законодательством порядке. Результаты внутренних контрольных проверок обсуждаются на Ученом Совете Института и размещаются на официальном сайте Института.

6. Мониторинг исполнения антикоррупционной политики Института

6.1. Институт осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

В ходе проведения мониторинга уполномоченные должностные лица:

- устанавливают наличие факторов, затрудняющих исполнение работниками Института и обучающимися антикоррупционных требований, и вносят предложения по их устранению;
- выявляют и описывают процедуры, решения или ситуации, свидетельствующие о наличии определенных коррупционных рисков, и разрабатывают предложения по их минимизации или нейтрализации;
- отслеживают изменения законодательства Кыргызской Республики, требующие внесения изменений и дополнений в настоящую Антикоррупционную политику и иные локальные правовые акты Института.

6.2. Институт предоставляет возможность любому работнику и обучающемуся свободно указать на недостатки в реализации антикоррупционной политики и вносить предложения по ее совершенствованию.

6.3. Внесение изменений в Антикоррупционную политику производится в связи с изменением законодательства Кыргызской Республики о противодействии коррупции, необходимостью повышения эффективности отдельных антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур.